

## Übersicht Rollen und Berechtigungen – Mein HPlus für Instandhaltungs- und Inbetriebsetzungs-Unternehmen von Feststellanlagen und anderen Gewerken

	Administrator	Innendienst	Servicetechniker
<b>Aufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hauptansprechpartner und Administrator für Nutzer aus dem Unternehmen</li> <li>Anlage und Einladung neuer Mitarbeiter</li> <li>Verwalten der Vorlagen für Systeme und Prüfprotokolle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verwalten von Kunden und Objekten</li> <li>Terminplanung und -verwaltung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durchführung von Kundenterminen</li> <li>Ausfüllen von Protokollen und Berichten</li> <li>Anlegen und Pflegen der Systeme</li> </ul>
<b>Nutzen</b>	Vollumfänglicher Zugriff auf alle Unterlagen und Funktionen sowie übergreifende Benutzerverwaltung.	Unterstützung bei Service-Einsätzen durch zentrale Terminkoordination.	Zentraler Überblick zu Aufgaben und Terminen sowie einheitliche und professionelle Dokumentation.
<b>Erstellen / Bearbeiten von Systemen</b>	X		X
<b>Ändern von Servicedaten einer Anlage</b>	X	X	
<b>Verwalten von Benutzern</b>	X		
<b>Zugriff auf die Weboberfläche</b>	X	X	
<b>Zugriff via mobiler App</b>	X		X
<b>Termine verwalten</b>	X	X	
<b>Kunden-/ Objektverwaltung</b>	X	X	
<b>Verwalten von Vorlagen / Systemtypen und Protokollen</b>	X		
<b>Bearbeiten der Firmendaten</b>	X		
<b>Durchführen von Prüfungen</b>	X		X
<b>Berichte und Protokolle erstellen</b>	X		X